



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA din București

Școala Doctorală Inginerie Chimică și Biotehnologii



REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea
Studiilor Universitare de Doctorat
în Școala Doctorală –
“Inginerie Chimică și Biotehnologii”
din IOSUD-POLITEHNICA București

Preambul

Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii (numită, în continuare, FICBi) prin planul strategic de dezvoltare, pe de o parte, urmărește recunoașterea și valorificarea școlii de chimie, inginerie chimică și ingineria mediului, iar pe de altă parte, este mereu deschisă la a răspunde provocărilor societății. Prin excelență studiile doctorale reprezintă îmbinarea eficientă dintre latura didactică și cea științifică, iar conducătorii de doctorat din Școala Doctorală „Inginerie Chimică și Biotehnologii” reprezintă motorul reușitei activității de îndrumare.

Orientarea Școlii Doctorale „Inginerie Chimică și Biotehnologii” spre excelență în cercetare este în acord cu strategia Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (numită, în continuare, POLITEHNICA București). Astfel, studiile doctorale se fundamentează pe următoarele idei majore: cercetare interdisciplinară; educație corelată cu nevoile mediului socio-economic; internaționalizare și dezvoltare instituțională.

Studiile doctorale vizează sporirea calității pregătirii universitare prin coroborarea cu misiunea instituțională specificată în Carta POLITEHNICA București, dar și crearea unui cadru academic propice în care conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi promovează doctoratul ca formă instituțională supremă de consacrare profesională, iar singurele criterii de evaluare sunt valoarea științifică a cercetării efectuate pe durata studiilor, originalitatea tezei de doctorat elaborate, precum și probitatea științifică și etică a doctorandului.

Abrevieri

IOSUD – Instituții Organizatoare de Studii de Doctorat
CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD – Consiliul Școlii Doctorale
ICBi – Inginerie Chimică și Biotehnologii
PPA – Program de Pregătire Avansată
PICS – Program Individual de Cercetare Științifică
PICA – Program Individual de Cercetare Aplicativă
FIC – Factor de Impact Cumulat
CNATCDU – Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Certificatelor și Diplomelor Universitare
BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Industrială
ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEC – Cadrul European al Calificărilor
CNC – Cadrul Național al Calificărilor

Cap. I Principii generale

Art. 1. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală „Inginerie Chimică și Biotehnologii” din IOSUD-POLITEHNICA București (numită, în continuare, SD) se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea educației naționale nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat – aprobat prin OME 3020/2024;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) – aprobat prin OME 5760/08.08.2024
- d) OMEC 5229/17.08.2020 - pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- e) Metodologia de acordare a atestatului de abilitare – aprobată prin OME 3998/12.03.2024

- f) Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor
- g) OMEC 3018/2025 privind aprobarea standardelor naționale minimale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor
- h) Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior – aprobată prin HG 962/2024;
- i) Metodologie – Cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat – aprobată prin OME 3693/2024;
- j) Carta POLITEHNICA București 2023;
- k) Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (HS 177/22.07.2024);
- l) Procedura privind finalizarea studiilor de doctorat în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București
- m) Regulamentul privind Abilitarea și acordarea calității de Conducător de Doctorat în cadrul IOSUD al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (HS 114/2024);
- n) Regulamentul de organizare a alegerilor conducerii scolilor doctorale în POLITEHNICA București

Art. 2. Prezentul regulament guvernează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor universitare de doctorat în SD și a fost avizat prin votul direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat membri ai SD.

Art. 3. Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare. Finalitatea sa constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Obiectivul fundamental al SD este formarea de specialiști prin dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Art. 4. În SD doctoratul se organizează în domeniul fundamental *Matematică și Științe ale Naturii*, domeniile de doctorat *Chimie și Inginerie Chimică*, respectiv domeniul fundamental *Științe Inginerești*, domeniul de doctorat *Ingineria Mediului*.

Art. 5. Programele de studii universitare de doctorat în cadrul SD au la bază următoarele principii:

- a) asigurarea calității și coerenței;
- b) transparența de organizare și funcționare;
- c) pregătirea profesională de calitate a doctoranzilor;
- d) promovarea meritului științific și excelenței în cercetare;
- e) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării.

Art. 6. (1) Regulamentul SD stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul SD este elaborat, modificat și actualizat de către Consiliul SD (CSD), prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai SD.

(3) Regulamentul SD se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai SD și se aprobă de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD).

(4) Regulamentul SD stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitățile prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al SD;

- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA);
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui student- doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile de exmatriculare;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului – Cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin HG 305/2024 și a Codului de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi;
- k) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 7. SD, cu sprijinul logistic al IOSUD-POLITEHNICA București, asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul SD;
- b) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- c) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- d) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- e) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- f) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- g) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- h) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora.

Art. 8. (1) SD împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) a prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) a prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) SD și IOSUD-POLITEHNICA București iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului – Cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin HG 305/2024 și a Codului de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

(4) În cazul conducătorilor de doctorat specificați la alineatul anterior, CSD trimite o adresă prin care înștiințează CSUD despre această situație.

Cap. II Organizarea școlii doctorale

Art. 9. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-POLITEHNICA București numai în cadrul SD.

(2) SD se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București cu cel puțin trei conducători de doctorat în același domeniu de doctorat. Fac excepție SD interdisciplinare.

(3) Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai SD pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară sau din străinătate, pe baza Atestatului de Abilitare și a CV-ului.

Art. 10. (1) SD este condusă de directorul SD și de CSD. Directorul SD este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. CSD este asimilat consiliului departamentului.

(2) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului SD se fac conform OME 3020/2024 și a Regulamentului de organizare a alegerilor conducerii școlilor de doctorat în POLITEHNICA București.

(3) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului SD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi, sau a cel puțin o treime din numărul conducătorilor de doctorat ai SD.

Art. 11. Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din POLITEHNICA București;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-POLITEHNICA București;
- d) urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- e) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

Art. 12. (1) CSD este alcătuit din conducători de doctorat, studenți-doctoranzi și membri din afara SD, aleși dintre personalități științifice cu activitate științifică remarcabilă. Numărul membrilor CSD este stabilit de către Regulamentului de organizare a alegerilor conducerii școlilor de doctorat în POLITEHNICA București în concordanță cu Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat – aprobat prin OME 3020/2024.

(2) Membrii CSD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSD.

(3) Membrii CSD se aleg prin votul universal, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SD.

Art. 13. Mandatul CSD este de 5 ani.

Art. 14. Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membri ai CSD de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 15. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

Art. 16. Principalele atribuții ale CSD sunt:

- a) elaborarea regulamentului SD;
- b) coordonarea activității din SD;
- c) stabilirea de standarde minime de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat, funcție de domeniul în care activează aceștia, care trebuie să fie cel puțin egale

cu standardele minimale de abilitare stabilite prin lege și aflate în vigoare pentru domeniul de doctorat în care conducătorul de doctorat este abilitat;

- d) în cazul conducătorilor de doctorat care nu îndeplinesc aceste standarde, CSD poate:
 - i. să aibă o discuție colegială cu conducătorul de doctorat, în vederea stabilirii unor măsuri de remediere a situației și termenul până la care situația trebuie remediată;
 - ii. în condiții bine precizate (conducătorul de doctorat, cumulativ, nu îndeplinește criteriile de abilitare, valabile la data verificării, nu are contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată cu POLITEHNICA București și nu este co-autor al niciunei publicații cotate ISI în ultimii trei ani), CSD poate trimite o adresă prin care înștiințează CSUD despre această situație;
- e) înmatricularea studenților-doctoranzi, după promovarea de către aceștia a examenului de admitere;
- f) exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea argumentată a conducătorilor de doctorat ai respectivilor studenți;
- g) analizarea și avizarea cererilor și dosarelor conducătorilor de doctorat care doresc să devină membri afiliați ai SD;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a SD;
- i) aprobarea comisiilor de îndrumare și integritate academică;
- j) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- k) avizarea planurilor de învățământ;
- l) avizarea solicitărilor de întrerupere a pregătirii, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;
- m) conducerea procesului de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătirea documentelor solicitate pentru evaluarea externă;
- n) avizarea contractului cadru de studii universitare de doctorat;
- o) avizarea publicării pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat din cadrul SD.
- p) avizarea Cererilor de Abilitare și propunerea Comisiilor de Abilitare însoțită de CV-urile membrilor propuși;
- q) alte atribuții specifice.

Art. 17. Deciziile CSD sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți. Decizia luată este valabilă dacă sunt prezenți majoritatea membrilor CSD.

Art. 18. Acceptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul SD se face urmare a deciziei emise de Senatul POLITEHNICA București.

Art. 19. SD dispune de un secretariat.

Cap. III Desfășurarea studiilor universitare de doctorat. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Cap. III.a Admiterea la doctorat și înmatricularea

Art. 20. (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul SD decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul SD.

(2) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea:

- a) prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației;

- b) prevederilor Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat, aprobată de senatul universitar la propunerea CSUD.
- (3) SD asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul SD. Directorul SD răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- (4) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul școlilor doctorale și se publică pe site-ul POLITEHNICA București cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.
- (4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (5) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.
- (6) Comisia de admitere la studii doctorale este propusă de CSD. Comisia de admitere poate avea în componență Directorul SD sau un alt membru al CSD, în calitate de președinte, și este constituită din 3-5 membri, conducători de doctorat sau profesori universitari, care activează în domeniul de specialitate.
- (7) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinsi, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.
- (8) SD gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de admitere a IOSUD-POLITEHNICA București, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (9) La înmatriculare, conducătorul de doctorat și doctorandul vor completa și semna un contract de studii universitare de doctorat, după modelul contractului – cadru de studii universitare de doctorat elaborat de către IOSUD – POLITEHNICA la începutul fiecărui an universitar.
- (10) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

Cap. III.b Forma, finanțarea și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 21. (1) Programele de studii universitare de doctorat ce se organizează în SD sunt de două tipuri:

- a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ *cu frecvență*. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare;
 - b) doctorat profesional pentru învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării cercetării aplicative asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. Programele de studii universitare de doctorat profesional se pot organiza la formele de învățământ *cu frecvență* sau *cu frecvență redusă*.
- (2) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la formele de învățământ *cu frecvență* și *cu frecvență redusă* sunt stabilite de către Senatul universitar, la propunerea CSUD.

- (3) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre cele două forme de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute la alin. (2).
- (4) Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul al III-lea prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al Ministrului Educației.
- (5) Ciclul de studii doctorale în regim dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între IOSUD și operatorii economici.
- (6) IOSUD organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la IOSUD, cât și la operatorii economici.
- (7) IOSUD încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.
- (8) Studentul-doctorand încheie cu IOSUD și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică/cercetare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (9) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.
- (10) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (11) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD-POLITEHNICA București.
- (12) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (13) CSUD distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale, în funcție de numărul de locuri ocupate în anul anterior și numărul de conducători de doctorat din SD respectivă, cu avizul Consiliului de Administrație.
- (14) IOSUD va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.
- (15) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (16) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (17) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în limita locurilor avizate de CSUD și aprobate de Consiliul de Administrație.
- Studenții-doctoranzi la forma de învățământ *cu frecvență* pot beneficia de burse de stat, în condițiile stabilite de CSD și în limita numărului de burse alocat de IOSUD – POLITEHNICA.
- Art. 22.** (1) Durata programului de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.
- (2) Prelungirea în anul 2 (anul 6 de studii doctorale) se poate acorda numai în regim cu taxă, cu plata taxei anuale de studii aprobată de senatul universitar.

- (3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: relocări ale locului de muncă (dovedite cu adeverințe de la angajator), boli grave (date medicale doveditoare), concediu de creștere a copilului (până la 2 ani, cu certificat de naștere al copilului). Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (4) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.
- (5) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat, fac obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat, care, de regulă, se realizează pe perioade de un semestru sau două semestre.
- (6) Cererea supusă aprobării CSD trebuie să conțină următoarele informații: numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, anul admiterii la doctorat, situația examenelor și rapoartelor de cercetare științifică la momentul întreruperii/prelungirii, lista articolelor apărute, acceptate sau trimise spre publicare, lista lucrărilor prezentate la congrese/conferințe/simpozioane, motivul întreruperii/prelungirii, perioada estimată a întreruperii/prelungirii, actele justificative atașate.
- (7) Reluarea studiilor universitare de doctorat se face pe baza cererii doctorandului, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD.
- (8) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

Cap. III.c Programele de studii universitare de doctorat

Art. 24. Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în SD în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

Art. 25. Programele de studii universitare de doctorat cuprind:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA), în cadrul SD, cu durata de 5 luni, ce va fi finalizat nu mai târziu de sfârșitul lunii februarie a anului calendaristic următor celui în care a fost înmatriculat studentul-doctorand;
- b) un program individual de cercetare științifică (PICS) sau de cercetare aplicativă (PICA), după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

Art. 26. (1) Comisia de îndrumare și integritate academică își poate schimba componența în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, plecare la post sau la studii în străinătate, demisie, demitere, suspendarea din funcție, pensionare, condamnare, încălcarea normelor codului de etică și deontologie profesională universitară etc.). În astfel de situații, conducătorul de doctorat poate decide înlocuirea membrului vizat din comisie, cu acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate și avizul CSD.

(2) PPA (anexa 1) este format din cinci examene, două la discipline de specialitate (câte 8 puncte credit), stabilite de conducătorul de doctorat împreună cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, și trei la disciplinele: Etica (6 puncte credit), Metodologia cercetării și autorat științific (4 puncte credit), respectiv, Managementul proiectelor (4 puncte credit).

(3) Disciplinele de specialitate prevăzute în PPA pot fi susținute în următoarele variante:

- a) studiu individual coordonat de conducătorul de doctorat;
- b) cursuri organizate de SD;
- c) cursuri din cadrul masterelor de cercetare organizate de SD, care nu au mai fost parcurse de studentul-doctorand;
- d) încadrarea în programe de studii universitare și postuniversitare adecvate din POLITEHNICA București.

(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute

ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(5) PPA se finalizează în primele 5 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele nepromovată/nepromovate până la încheierea stagiului doctoral.

(6) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

(7) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PICS/PICA.

Art. 27. (1) PICS (anexa 2) și PICA se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică sau aplicativă, care este elaborat de doctorand, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, și este aprobat de CSD. Efectuarea PICS sau PICA de către doctorand se face sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică. Aceasta este formată din cel puțin alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate SD, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate SD. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara POLITEHNICII București. Toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să aibă titlul de doctor.

(2) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, și este aprobată de CSD în prima lună de la începerea primului an de studii doctorale.

(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizți ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 28. Competențele profesionale dezvoltate în cadrul programului de doctorat vor fi:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitatea de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

Art. 29. Competențele transversale dezvoltate în cadrul programului de doctorat vor fi:

- a) competente de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competente lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;

- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

Art. 30. (1) Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei sale de îndrumare și integritate academică.

(2) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de doctorat a unui student-doctorand.

(3) Participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv, reprezintă un conflict de interese.

Art. 31. Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a șapte rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare sau susținute public în conferințe/seminare științifice special organizate după cum urmează:

- a) Raportul 1 în decursul anului I de studii doctorale, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.;
- b) cinci rapoarte prezentate astfel: Raportul 2 – decembrie an II, Raportul 3 – iunie an II, Raportul 4 – decembrie an III, Raportul 5 – iunie an III, Raportul 6 – decembrie an III; în aceste rapoarte se vor prezenta contribuții originale ale studentului-doctorand trimise spre publicare/publicate sau trimise spre prezentare/prezentate la congrese/conferințe/simpozioane științifice;
- c) Raportul 7 – raportul final va conține o sinteză a activității de cercetare a acestuia și se va susține în iunie an IV.

Art. 32. (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în PICS. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului SD. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand poate fi propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, care se include în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul în care un raport obține calificativul „Nesatisfăcător”, acesta este considerat respins iar studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand poate fi propus pentru exmatriculare.

Art. 34. Finalizarea PICS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 210 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

Art. 35. Pe parcursul derulării PICS, *titlul* tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până la momentul finalizării tezei în vederea susținerii publice, de comun acord cu conducătorul de doctorat și cu aprobarea CSD.

Art. 36. În timpul PICS, studentul-doctorand poate solicita, o singură dată, schimbarea *temei* tezei de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al CSD.

Art. 37. Conform hotărârii Senatului POLITEHNICA București, studentul-doctorand va publica cel puțin un articol în Buletinul Științific al POLITEHNICII București.

Art. 38. (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către SD, cu regim permanent.

(3) Procesul de susținere a tezei de doctorat respectă Procedura IOSUD – POLITEHNICA de susținere a tezei de doctorat

Cap. III.d Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și susținerea publică Finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 39. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin prezentul Regulament și a Regulamentului privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(2) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard” fie în format „articol”.

(3) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor de literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.

(4) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite; (b) Articolele *in extenso* publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat; (c) Concluzii generale; (d) Contribuții personale; (e) Bibliografie. În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie primul autor la articolele *in extenso* incluse în teză. Detalii privind teza de doctorat în format „articol” se găsesc în anexa 3.

(5) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, și conducătorul de doctorat răspund, împreună, de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(6) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 40. (1) Pentru demararea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat

(i) PPA trebuie finalizat cu calificativul global PROMOVAT, iar PICS nu trebuie să includă niciun raport de cercetare apreciat cu NESATISFĂCĂTOR.

(ii) teza de doctorat trebuie să respecte standardele naționale minime pentru acordarea titlului de doctor, specifice fiecărui domeniu de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul SD, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) SD realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

c) procentul de similitudine acceptat este de maxim 10 % pentru toate cele trei domenii de studii doctorale.

d) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată de școala doctorală. Raportul de similitudini este necesar să fie verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana desemnată înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

e) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către SD. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

- f) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul SD;
- g) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- h) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul SD, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul SD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- i) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- j) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de SD, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- k) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- l) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- m) identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul- doctorand este exmatriculat.

Art. 41. Conținutul dosarului candidatului este conform Procedurii privind finalizarea studiilor de doctorat în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București.

Art. 42. (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de CSD și aprobată de CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

- a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-POLITEHNICA București. Se recomandă ca președintele să fie Directorul SD sau un membru al CSD sau Decanul FICBi sau un Prodecan care face parte din SD;
- b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
- c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la POLITEHNICA București și, de regulă, din ceilalți doi referenți cel puțin unul de la

universitățile din consorțiul „Alianța Română a Universităților de Știință și Tehnologie”.

- (3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) să aibă titlul de doctor;
 - b) să aibă, cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, sau calitatea de conducător de doctorat, în străinătate;
 - c) să nu se afle în situații de conflict de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în cazul existenței unui interes personal, în cazurile în care:
 - i) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat sau cu conducătorul de doctorat;
 - ii) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării sau beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate sau a conducătorului de doctorat. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara POLITEHNICA București, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului SD, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 43. (1) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat este reglementată de Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, **Art. 26.**

(2) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul SD după emiterea deciziei CSUD privind comisia de doctorat și cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(3) SD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(4) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Art. 44. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Criteriile pentru acordarea calificativelor sunt funcție de factorul de impact cumulat – FIC (se adună factorii de impact ai publicațiilor în care studentul doctorand este autor principal,

respectiv, co-autor) și de prezentarea rezultatelor științifice în cadrul unor manifestări științifice naționale/internaționale astfel:

- a) *Satisfăcător*, pentru $FIC \leq 1,5$
- b) *Bine*, pentru $1,5 < FIC \leq 5,0$;
- c) *Foarte bine*, pentru $5,0 < FIC \leq 7$ și 2 prezentări tip poster sau prezentare orală la manifestări științifice naționale/internaționale; Cel puțin o prezentare la Romanian International Conference on Chemistry and Chemical Engineering (RICCCE);
- d) *Excelent*, pentru $FIC > 7$ și 2 prezentări orale la manifestări științifice naționale/internaționale, dovedite; Cel puțin o prezentare la Romanian International Conference on Chemistry and Chemical Engineering (RICCCE). Articolele pe baza cărora se calculează FIC trebuie să aibă ca autor principal doctorandul iar cel puțin 1 articol este publicat într-un jurnal cotelat ISI ce aparține cel puțin quartilei Q2 (Clarivate).
- e) Aceste criterii de acordare a calificativelor sunt identice pentru cele trei domenii din SD.
- f) Dacă pe lângă articolele obligatorii corespunzătoare fiecărui domeniu în urma activității desfășurate în cadrul programului de pregătire doctorală au rezultat cereri de brevete sau brevete acestea se pot cuantifica (1 punct – Cerere de Brevet publicat în BOPI, 3 puncte – Brevet Național; 6 puncte – Brevet Internațional) în FIC
- g) Aceste criterii de acordare a calificativelor vor fi aplicabile începând cu promoția de studenți-doctoranzi admiși începând cu anul universitar 2024/2025

(3) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor prevăzute la alineatul anterior. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(4) În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat. Fiecare membru al comisiei, care acordă calificative fără a respecta **Art. 44. alin. 2**, trebuie să-și argumenteze decizia în procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat.

(5) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a POLITEHNICII București pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit legislației în vigoare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în PICS, precum și standardele minimale aferente domeniului, și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează de către secretariatul IOSUD împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(7) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(8) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

(9) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(10) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(11) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute în art. 40 – 44.

Art. 45. (1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(2) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(3) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(4) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 46. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la Biblioteca POLITEHNICA București, cu termen permanent.

Cap. IV Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 47. (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către SD.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;

- g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
 - h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
 - i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
 - j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
 - k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
 - l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.
- (4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținute prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Art. 48. Evaluarea activității științifice a conducătorilor de doctorat, titulari și asociați, se face anual pe baza fișei de autoevaluare agreată la nivel de universitate.

Art. 49. (1) Fiecare SD este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al Ministrului Educației.

Art. 50. (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate - cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente - precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii CSD, de către comisii de evaluatori aprobate de CSD.

- (4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de CSD și trebuie să permită:
- a) evaluarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
 - b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
 - c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
 - d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
 - e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, a calificativelor acordate.

Art. 51. (1) SD evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
 - b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat supus evaluării (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
 - c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat supus evaluării (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
 - d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat supus evaluării (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).
- (3) În urma evaluărilor interne CSD poate decide prelungirea sau propunerea de retragere a afilierii unui conducător de doctorat la SD. Propunerea se înaintează CSUD.

Cap. V Statutul studentului-doctorand, drepturi și obligații

Art. 52. (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la SD un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură SD.

(4) Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) Evidența operativă a studenților-doctoranzi ai IOSUD-POLITEHNICA București este organizată la nivelul fiecărei SD.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în SD, de la admitere până la susținerea publică a tezei.

(7) Etapa susținerii publice este gestionată de Biroul pentru studii universitare de doctorat la nivel de POLITEHNICA București.

(8) La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale POLITEHNICII București. În acest scop CSUD solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența calitativă și cantitativă.

Art. 53. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-POLITEHNICA București, prin intermediul SD, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează anual de către CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și directorul SD.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la SD, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, cu informarea conducătorului de doctorat, este comunicată CSD și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de Rectorul POLITEHNICA București.

(5) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale la acesta;

- b) dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
 - c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
 - d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
 - e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
 - f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
 - g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
 - h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
 - i) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;
- (6) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat, avizată de CSD se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.
- (7) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul SD.
- (8) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București.
- (9) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.
- (10) Studentul-doctorand exmatriculat pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.
- Art. 54.** (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 199/2023, din OME 3020/2024, din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în POLITEHNICA București, respectiv din prezentul regulament.
- (2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:
- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
 - b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale SD, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele SD și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
 - g) să fie integrat în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
 - h) să fie încadrat ca asistent de cercetare sau asistent universitar, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs, studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - i) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

- j) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - k) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de SD sau/și de IOSUD;
 - l) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul SD;
 - m) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.
 - n) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat;
 - o) să beneficieze de burse doctorale, acordate conform metodologiei stabilite de CSD.
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA și PICS/PICA;
 - b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
 - c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și cu secretariatul SD;
 - d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
 - e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
 - f) pentru studenții bursieri se realizează o evaluare anuală de către SD conform unor criterii stabilite prin Metodologia de reevaluare a burselor doctorale la nivelul IOSUD. Neîndeplinirea acestor criterii poate atrage pierderea bursei în anul următor concomitent cu acordarea bursei candidatului aflat pe următoarea poziție la concursul de admitere;

Art. 55. Neînțelegerile dintre doctorand și conducătorul de doctorat/comisia de îndrumare și integritate academică se mediază în vederea soluționării de către CSD. Neînțelegerile dintre doctorand și SD se mediază în vederea soluționării de către CSUD.

Cap. VI Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 56. (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale SD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un conducător de doctorat este afiliat la o singură SD, în alte SD putând avea doar cotelă. Afilierea se face prin vot în Senatul POLITEHNICA București, pe baza avizului CSD.

(4) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea Senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din SD.

(5) Până la data prevăzută la alin. (4) Senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

- (6) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- (7) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 199/2023, din OME 3020/2024, din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în POLITEHNICA București și din prezentul regulament.
- (8) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:
- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
 - b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, după consultări cu studentul-doctorand, respectiv comisia de doctorat;
 - c) dreptul la evaluări interne și externe imparțiale, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluărilor interne și externe ale propriei activități;
 - f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand, în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - g) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - h) dreptul de a solicita SD organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - i) dreptul de a decide disciplinele de specialitate și elementele de studiu din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;
 - j) dreptul de a folosi în activitatea doctorală, didactică sau de cercetare rezultatele obținute de studentul-doctorand, sub coordonarea sa, în perioada studiilor doctorale;
 - k) dreptul la autonomie profesională în stabilirea temelor de cercetare propuse pentru doctoranzi.
- (9) Conducătorii de doctorat au următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să stabilească temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - g) să furnizeze datele solicitate de către CSD în vederea evaluării sale periodice, precum și a evaluării interne și externe a SD;
 - h) să completeze anual și să depună la CSD fișa de autoevaluare cf. **Art. 49** din prezentul regulament;
 - i) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (10) În cazul neîndeplinirii în mod repetat, de către un conducător de doctorat, a obligațiilor de la **Art. 56, alin. 9**, CSD va lua următoarele măsuri:
- a) va avea o discuție colegială cu conducătorul de doctorat vizat, în vederea remedierii situației;

- b) în cazul în care conducătorul de doctorat vizat continuă să nu îndeplinească obligațiile care-i revin, CSD poate propune retragerea afilierii acestuia la SD. Propunerea se înaintează către CSUD.

Cap. VI.a Îndrumarea studenților-doctoranzi

Art. 57. (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare și integritate academică.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi conduși simultan de un conducător de doctorat este 8. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat

Art. 58. (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-POLITEHNICA București; între IOSUD-POLITEHNICA București și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul SD și este aprobat de CSUD. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(3) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;

b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

(4) Pentru organizarea de studii universitare de doctorat în cotutelă, cu universități din străinătate, trebuie încheiat un „Acord de cotutelă internațională”.

(5) În acord se prevăd condițiile cotelutei (finanțare, etapele desfășurării doctoratului între cele două instituții implicate, susținerea publică a tezei etc.) și se stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Cap. VI.b Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 59. (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

c) la cererea directorului SD, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;

d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul-doctorand și trebuie avizat de CSD.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand, avizat de directorul SD.

Cap. VII Dispoziții finale

Art. 60. Studiile universitare de doctorat din SD se conformează prevederilor prezentului regulament și a Regulamentului privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București. Această reorganizare se aplică studenților doctoranzi care s-au înmatriculat începând cu anul 2024.

Art. 62. Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea lui de către Adunarea Generală a SD la data aprobării de către CSUD.

ANEXE

Anexa 1. Program de pregătire avansată (PPA)

Anexa 2. Program de cercetare științifică (PICS)

Anexa 1 - . Program de pregătire avansată (PPA)



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA din București

Școala Doctorală Inginerie Chimică și Biotehnologii



Aprobat Consiliul Școlii Doctorale
Director,

.....

Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Student-doctorand.....

Nr. crt .	Denumirea disciplinei	An universitar	Număr puncte credit
1	Disciplina specialitate 1	202_/202_	8
2	Disciplina specialitate 2	202_/202_	8
3	Etica	202_/202_	6
4	Metodologia cercetarii si autorat stiintific	202_/202_	4
5	Managementul proiectelor	202_/202_	4

Total puncte credit: **30**

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ing.



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA din București

Școala Doctorală Inginerie Chimică și Biotehnologii



Contractul de studii universitare de doctorat nr.

Domeniul fundamental de doctorat

Domeniul de doctorat

Programul de cercetare științifică

Student-doctorand:

Studentul-doctorand elaborează și prezintă șapte rapoarte de activitate științifică, în raport cu prevederile “Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București” și ale “CONTRACTULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT”, după cum urmează:

Nr. crt.	Rapoarte de activitate științifică	Număr credite de studiu transferabile (cst)	Data programată pentru prezentare
1	Raport științific nr. 1	30	Iunie _____
2	Raport științific nr. 2	30	Decembrie _____
3	Raport științific nr. 3	30	Iunie _____
4	Raport științific nr. 4	30	Decembrie _____
5	Raport științific nr. 5	30	Iunie _____
6	Raport științific nr. 6	30	Decembrie _____
7	Raport științific nr. 7	30	Iunie _____

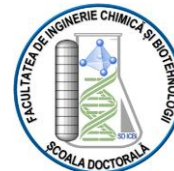
Aprobat Consiliul Școlii Doctorale
Director,

Conducător de doctorat,



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA din București**

Școala Doctorală Inginerie Chimică și Biotehnologii



**Teze de doctorat în format “articol” elaborate în cadrul SD – ICBI
Precizări**

Având în vedere art. 24, alin. 6 din Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București tezele de doctorat tip “articol” elaborate în cadrul SD – ICBI trebuie să îndeplinească următoarele :

1. Teză de doctorat poate fi elaborată tip articol doar în limba engleză și dacă rezultatele cercetărilor au fost validate prin publicarea a minim 3 articole în reviste cotate WoS din quartila Q1 sau Q2 (din care minim 2 articole în Q1) și a unui articol în Buletinul Științific al UNSTPB. Incadrarea revistelor se consideră cea mai favorabilă din anul publicării conform Journal Citation Report. Toate aceste articole vor constitui partea principală a tezei.
2. Conducatorul de doctorat este co-autor iar doctorandul este prim autor la toate cele 4 articole prevăzute la punctul 1, la cel puțin 2 dintre articole Conducătorul de Doctorat fiind și autor de corespondență.
3. Partea originală a tezei poate să mai conțină și alte articole cu doctorandul prim autor.
4. Teza mai poate conține drept anexe sau date suplimentare alte articole la care doctorandul este co-autor și care se bazează pe rezultate obținute în cadrul stagiului doctoral.